



ANEXO 14A ORDEN DE COMISIÓN DE SERVICIO

Solicitud y autorización de la siguiente comisión de servicio:

I. DATOS PERSONALES

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------|---|
| Nombre y apellidos | | N.I.F. | |
| Correo electrónico | | Teléfono oficial | |
| Cuerpo o cat. Profesional | | Tipo de personal ⁽¹⁾ | |
| Puesto de trabajo | | Grupo de dieta ⁽²⁾ | 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> |
| Instituto/Centro/Unidad | | Nivel | |

II. DATOS DE LA COMISIÓN *(en caso de duda, consultar a la Gerencia)*

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|
| Motivo del viaje ⁽³⁾ | | | | |
| Itinerario con indicación de fechas y horas | | | Salida | |
| | | | Fecha | Hora |
| Régimen de las indemnizaciones | <input type="checkbox"/> Alojamiento <input type="checkbox"/> Manutención <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Otros gastos (indicar): <input type="checkbox"/> Cena (Art. 12.4 RD 462/2002) | | | |
| | <input type="checkbox"/> Comisión sin efectos económicos ⁽⁴⁾ <input type="checkbox"/> Renuncia total/parcial indemnización (indicar): <input type="checkbox"/> Indemnizaciones excepcionales (CECIR) | | | |
| Medios de locomoción | <input type="checkbox"/> Avión <input type="checkbox"/> Tren <input type="checkbox"/> Transporte marítimo <input type="checkbox"/> Metro / Tren cercanías <input type="checkbox"/> Autobús <input type="checkbox"/> Taxi | | <input type="checkbox"/> Vehículo alquiler <input type="checkbox"/> Vehículo propiedad CSIC <input type="checkbox"/> Vehículo particular ⁽⁵⁾ <input type="checkbox"/> Gastos de peaje <input type="checkbox"/> Gastos de garaje <input type="checkbox"/> Gastos de aparcamiento en estaciones ⁽⁶⁾ <input type="checkbox"/> Otros (indicar): | |
| | Indicaciones adicionales: <input type="checkbox"/> Clase preferente <input type="checkbox"/> Viaje de regreso demorado <input type="checkbox"/> Salida de /Llegada a - localidad diferente a la del centro de trabajo (Disp. Adicional 9ª RD 462/2002) <input type="checkbox"/> Otras (indicar): | | | |
| Agencia de viajes concertada: | <input type="checkbox"/> Billetes transporte <input type="checkbox"/> Alojamiento <input type="checkbox"/> Otros (indicar): | | Alojamiento en establecimiento concertado ⁽⁷⁾ : | <input type="checkbox"/> |
| Memoria justificativa ⁽⁸⁾ | | | | |
| <input type="checkbox"/> Con cargo a proyecto, contrato o convenio vigente ⁽⁹⁾ | Referencia BDC o Acrónimo ⁽¹⁰⁾ : | | Cta. Interna | |

III. SOLICITUD

Se solicita el desplazamiento en comisión de servicio, de acuerdo con los datos que se incluyen en la propuesta y de conformidad con lo dispuesto en el RD 462/2002 de 24 de mayo, sobre "Indemnizaciones por razón del servicio" y demás normas de desarrollo.

En

Fdo.:

(Firma del solicitante)(11)

Vº Bº Investigador
Responsable

IV. AUTORIZACIÓN

Se autoriza el desplazamiento en comisión de servicio de acuerdo con los datos que se incluyen en la propuesta, de conformidad con lo dispuesto en el RD 462/2002 de 24 de mayo sobre "Indemnizaciones por razón del servicio" y demás normas de desarrollo; y en virtud de la delegación de competencias conferida por el Presidente del CSIC por Resolución de 20 de abril de 2017 (BOE 23 de mayo).

En

Fdo.:

(Firma y sello)(11)