

¿Quieres comunicar y difundir una actividad que organizas en el ICMAT?

A continuación, te explicamos cómo hacerlo:

Envío de la información por parte de la organización del evento:

- Todos los eventos que se organicen desde el Instituto se deberán comunicar a la **Unidad de Cultura Matemática del ICMAT** de la siguiente manera:
 - Escribir a communication@icmat.es con la siguiente información:
 - **Tipo de evento.** Ejemplo: “Seminario de Geometría”, “Coloquio Junior”, “Congreso xxx”...
 - **Título del evento.** Ejemplo: “Quantum expanders and applications”
 - **Ponente/s y afiliación.** Ejemplo: “Gilles Pisier (Universidad Pierre et Marie Curie – Universidad Texas A&M)”
 - **Fecha.** Ejemplo: “22 de mayo”
 - **Hora.** Ejemplo: “12:00”
 - **Lugar.** Ejemplo “Aula 520 del Módulo 17- Dpto. Matemáticas, en la Facultad de Ciencias de la UAM”, “Aula Naranja, ICMAT”
 - **Resumen**
 - **Instituciones y personas organizador/es.** Ejemplo: “UAM-ICMAT”
 - **Enlaces de interés** (si los hubiera)
 - **Persona/s de contacto**
- Se deberá enviar la información con el tiempo suficiente para poder garantizar su correcta difusión. Los **plazos establecidos** son los siguientes:
 - Envío semanal de todas las actividades al **boletín de la RSME.**
 - Plazo límite: **miércoles a mediodía de la semana anterior a los eventos.**
 - Envío semanal a la **lista de difusión de actividades del ICMAT.**
 - Plazo límite: **viernes a mediodía de la semana anterior a los eventos.**

Por lo tanto, la UCMAT deberá recibir la información antes de estos plazos.

- Una vez recibida la información, desde la UCMAT se enviará un correo de confirmación, indicando su correcta recepción y la puesta en marcha de la difusión del evento. En el caso de que no se pueda hacer difusión del evento indicado, se avisará al remitente.
- Solo se difundirán actividades organizadas o en las que colaboren miembros del ICMAT, salvo excepciones (indicadas por la Dirección del ICMAT). En el caso de las colaboraciones, dependiendo del tipo de actividad, desde la UCMAT se valorará cuál sería su correcta difusión.

Acciones de difusión llevadas a cabo por la UCMAT:

- En caso de solicitarlo, elaboración de **poster** del evento (siguiendo la imagen institucional del ICMAT), a excepción de los seminarios y grupos de trabajo. Se requerirá la aceptación de contenidos por parte de los organizadores.
- Difusión en la **web del ICMAT**:
 - [Actividades](#) y [Esta semana](#)
 - [Noticias](#). En caso de workshops, congresos, coloquios, escuelas, etc., -en general, actividades con mayor envergadura-, se publicará una noticia en la web del ICMAT (en el caso de que tenga interés mediático, se elaborará nota de prensa). Para ello se solicitará más información a los organizadores. Se requerirá la aceptación de contenidos por parte de los organizadores.