



## ANEXO 14 A - ORDEN DE COMISIÓN DE SERVICIO

### I. DATOS PERSONALES

|                           |  |                                 |   |
|---------------------------|--|---------------------------------|---|
| Nombre y apellidos        |  | N.I.F.                          |   |
| Correo electrónico        |  | Tipo de personal <sup>(1)</sup> |   |
| Cargo / Puesto de trabajo |  | Grupo de dieta                  | 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> |
| Instituto/Centro/Unidad   |  |                                 |   |

### II. DATOS DE LA COMISIÓN

|  |  |              |             |               |
|--|--|--------------|-------------|---------------|
| Motivo del viaje <sup>(2)</sup>  |  |              |             |               |
|  | <input type="checkbox"/> Para el mismo objeto y destino se desplaza más de un empleado público <sup>(3)</sup>  |              |             |               |
| Itinerario   |  | Fecha inicio | Hora inicio | Fecha regreso |
|  |  |              |             | Hora regreso  |
| Régimen de las indemnizaciones   | <input type="checkbox"/> Alojamiento <input type="checkbox"/> Manutención <input type="checkbox"/> Transporte<br><input type="checkbox"/> Comisión sin efectos económicos <sup>(4)</sup> <input type="checkbox"/> Indemnizaciones excepcionales (CECIR)<br><input type="checkbox"/> Renuncia total/parcial indemnización (indicar):  |              |             |               |
| Medios de locomoción   | <input type="checkbox"/> Transporte aéreo <input type="checkbox"/> Transporte marítimo <input type="checkbox"/> Vehículo alquiler <input type="checkbox"/> Vehículo oficial<br><input type="checkbox"/> Tren de alta velocidad y velocidad alta <input type="checkbox"/> Vehículo particular <sup>(5)</sup> Matrícula:<br><input type="checkbox"/> Tren nocturno <input type="checkbox"/> Tren convencional <input type="checkbox"/> Gastos de garaje <input type="checkbox"/> Gastos de peaje<br><input type="checkbox"/> Transporte autobús <input type="checkbox"/> Metro <input type="checkbox"/> Transporte automóvil en barco<br><input type="checkbox"/> Taxi entre estaciones y lugar de destino o residencia <input type="checkbox"/> Gastos de aparcamiento de vehículo particular <sup>(6)</sup><br><input type="checkbox"/> Taxi para gestiones relacionadas con servicios <input type="checkbox"/> Consigna de equipajes <sup>(7)</sup> |              |             |               |
| Otros gastos indemnizables   | <input type="checkbox"/> Gastos de lavandería en comisión superior a 4 días <input type="checkbox"/> Llamadas teléfono carácter oficial<br><input type="checkbox"/> Cena (Art. 12.4 del RD 462/2002) <input type="checkbox"/> Visado<br><input type="checkbox"/> Clase preferente<br><input type="checkbox"/> Salida de/Llegada a - localidad diferente a la del centro de trabajo (Disp. Adicional 9ª RD 462/2002)<br><input type="checkbox"/> Viaje de ida anticipado <input type="checkbox"/> Viaje de regreso demorado<br><input type="checkbox"/> Otros (indicar):  |              |             |               |
| Agencia de viajes concertada para  | <input type="checkbox"/> Billetes transporte <input type="checkbox"/> Alojamiento <input type="checkbox"/> Otros (indicar):  |              |             |               |
| Memoria justificativa <sup>(8)</sup>   |  |              |             |               |
| <input type="checkbox"/> Con cargo a proyecto/contrato/convenio vigente <sup>(9)</sup> | Referencia BDC/Acrónimo<br>Cuenta Interna  |              |             |               |

### III. SOLICITUD/ VISTO BUENO

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Se solicita el desplazamiento en comisión de servicio, de acuerdo con los datos que se incluyen en la propuesta. |                               |
| Firma solicitante:   | Visto Bueno <sup>(10)</sup> : |
| En (lugar y fecha):  | En (lugar y fecha):           |
| Fdo:   | Fdo:                          |

### IV. AUTORIZACIÓN

|   |  |
|---|--|
| Se autoriza el desplazamiento en comisión de servicio de acuerdo con los datos que se incluyen en la propuesta, de conformidad con lo dispuesto en el RD 462/2002, de 24 de mayo, y demás normas de desarrollo sobre indemnizaciones por razón de servicio; y en virtud de la delegación de competencias conferida por la Presidencia del CSIC por Resolución de 21 de enero de 2021. |  |
| Firma autorizador ICU al que está adscrito el comisionado <sup>(11)</sup> :   | Firma autorizador ICU que asume el gasto <sup>(12)</sup> : |
| En (lugar y fecha):   | En (lugar y fecha):  |
| Fdo:  | Fdo:   |